

по МБОУ Советская СОШ

от 01.09.2022г.

**О создании школьного штаба
по воспитательной работе**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», Устава Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Российское движение детей и молодежи «Движение Первых» (утвержден съездом Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи (протокол № 1 от 18-19.12.2022), методических рекомендаций Регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Ростовской области, в целях содействия проведению государственной политики в интересах детей и молодежи, воспитания детей, их профессиональной ориентации, организации досуга детей и молодежи

приказываю

1. Утвердить положение о Штабе по воспитательной работе МБОУ Советской СОШ (далее – Штаб) (приложение №1).
2. Открыть Штаб с 01.09.2022.
3. Утвердить состав Штаба в составе согласно приложению №2.
4. Утвердить план заседаний Штаба на 2022-2023 учебный год согласно приложению №3.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВВР Авсецину Е.А.

Директор школы

Т.Н.Емельяненко

С приказом ознакомлены:

Емельяненко Т.Н. *[подпись]*
 Авсецина Е.А. *[подпись]*
 Старик А.И. *[подпись]*
 Дубро Ю.В. *[подпись]*
 Литвин О.П. *[подпись]*
 Добровольская А.А. *[подпись]*
 Шмак А.В. *[подпись]*
 Кисилева О.М. *[подпись]*
 Арженюк О.В. *[подпись]*
 Аржановская С.Д. *[подпись]*

Шмак А.В. *[подпись]*
 Цветов И.С. *[подпись]*

ПОЛОЖЕНИЕ

о Штабе по воспитательной работе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы ст. Советской Советского района Ростовской области

І. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе ст. Советской Советского района Ростовской области (далее – Штаб).

1.2 Штаб в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации
- Нормативными правовыми актами регионального уровня
- Локальными актами образовательной организации
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

1.3 Общее руководство Штабом осуществляет руководитель образовательной организации (директор школы).

1.4 Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав Штаба определяет руководитель образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.5 В соответствии с решением руководителя образовательной организации в состав Штаба могут входить:

- заместитель директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе,
- советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей;

По согласованию с директором школы в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- Руководители спортивного клуба, школьного театра, медиацентра
- медицинский работник
- представитель родительской общественности,

- члены ученического самоуправления,
- успешные выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

II. Организация деятельности Штаба

2.1 Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

2.2 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2.3 Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4 Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5 Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

Основные направления работы Штаба:

- Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Развитие системы дополнительного образования в школе.
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

III. Права членов Штаба

Члены Штаба имеют право:

3.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

3.2 Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

3.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

IV. Цель и задачи Штаба

4.1 Цель Штаба - создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.

4.2 Основные задачи штаба:

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

2. Создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.

3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.

4. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

5. Содействие в организации работы ученического самоуправления.

6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.

7. Координация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.

8. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

9. Организация профориентационной работы с обучающимися.

10. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, выявлению детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

11. Развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

12. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

13. Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

V. Примерные обязанности членов штаба

5.1 Руководитель образовательной организации

- Директор школы утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;
- контролирует результативность работы Штаба.

5.2 Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы;
- по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы школьной медиации в образовательной организации;
- инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- Участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы.
- Информировывает Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов, направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений.
- осуществляет координацию деятельности различных детско-юношеских общественных объединений и организаций (юные инспекторы движения, Юнармия, Волонтеры-медики, ассоциация волонтерских центров, российский союз молодежи, российские студенческие отряды, Волонтеры Победы, поисковое движение России, СПО ФДО и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации.
- организует подготовку и реализацию концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба.
- Поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий.
- Информировывает и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций.
- Оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ, формирует актив школы.
- Выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов.
- Создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях.
- Организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ.

- Осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся.

- Организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях.

- Обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.

- Участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.

- Осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

5.4 Педагог-организатор:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания

- организация работы органов ученического самоуправления;

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

5.5 Социальный педагог:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

5.6. Педагог-психолог:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.7. Руководитель спортивного клуба:

- пропаганда здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

5.8. Медработник (по согласованию)

осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

5.9. Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию) организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

Приложение 2 к приказу
МБОУ Советской СОШ
от 01.09.2022 № _____

Состав специалистов ШВР
МБОУ Советской СОШ

№	Ф.И.О. члена ШВР	должность
1.	Емельяненко Татьяна Николаевна	директор, руководитель ШВР
2.	Авсеева Елена Алексеевна	зам.директора по ВР, секретарь ШВР.
3.	Старун Андрей Иванович	зам.директора по безопасности, руководитель школьных отрядов «Юные пожарные» и «Орленок».
4.	Бобро Юлия Владимировна	Советник директора по ВР, педагог-организатор.
5.	Чижик Ольга Петровна	социальный педагог
6.	Доброквашина Анна Анатольевна	педагог-психолог
7.	Шпак Алексей Викторович	руководитель школьного спортивного клуба «Эдельвейс»
8.	Перевертайлова Ольга Владимировна	медсестра МБУЗ ЦРБ ст.Советской
9.	Чельшева Ольга Михайловна	председатель школьного родительского комитета
10.	Арженовская Ольга Владимировна	школьный библиотекарь, руководитель школьного отряда «Поиск».
11.	Прокофьева Татьяна Романовна	инспектор ПДН
12.	Виталий Трошин	настоятель храма Покрова Пресвятой Богородицы ст.Советская, иерей
13.	Быкова Наталья Васильевна	ведущий специалист по социальным вопросам, спорту и молодежной политике
14.	Трофимов Андрей Владимирович	атаман ст.Советской, «Чернышевский юрт»
15.	Аржановский Сергей Дмитриевич	учитель музыки, руководитель школьного театра «Лазоревый цветок»
16.	Иванова Ольга Яковлевна	заведующий филиалом сл. Калач-Куртлак
17.	Цветова Инна Степановна	заведующий филиалом х. Осиновский

ПЛАН
ЗАСЕДАНИЙ ШВР НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Сроки	Тематика заседаний	Ответственные
август	<ol style="list-style-type: none">1. Утверждение план заседаний ШВР на 2022 - 2023 учебный год. Система воспитательной работы школы, задачи на новый учебный год.2. Анализ профилактической работы за 2022 - 2023 учебный год.3. О социальном паспорте школы на 2022-2023 уч.год.4. Организация и проведение социально-психологического тестирования учащихся.5. Обсуждение плана воспитательных мероприятий в рамках реализации рабочей программы по воспитанию.	Зам. директора по ВР, члены ШВР
октябрь	<ol style="list-style-type: none">1. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на различных профилактических учетах.2. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений, вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.3. Об организации тематических выставок в период осенних каникул.4. Отчет о профилактических и досуговых мероприятиях, проведенных классными руководителями в период осенних каникул. Организация занятости учащихся в данный период.5. О мероприятиях в ноябре 2022 г. и о праздновании Дня матери.	Зам. директора по ВР, члены ШВР
декабрь	<ol style="list-style-type: none">1. О подготовке к мероприятиям в декабре: Новогодним конкурсам и праздникам.2. О планировании мероприятий в период зимних каникул, в том числе профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ.3. Об итогах социально-педагогического мониторинга по итогам первого полугодия 2022-23 учебного года.4. Об итогах деятельности школы по реализации Закона №120-ФЗ за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.5. Отчёт о профилактической работе и о психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.	Зам. директора по ВР, члены ШВР
март	<ol style="list-style-type: none">1. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно - патриотической работы.2. О подготовке плана мероприятий в период весенних каникул.3. О подготовке к реализации программы воспитания в летний период.4. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2023 года.	Зам. директора по ВР, члены ШВР